



## Curso Microsoft Office 2010

### Información del Centro

C/Campoamor, 102-104  
46022 Valencia  
TLF: 963 55 91 96  
e-mail:  
info@centrocampoamor.com

### Descripción

Curso para conocer y aprender a manejar el paquete Microsoft Office 2010, explicando las funciones necesarias para el manejo del programa y la creación de documentos escritos.

### Objetivos Académicos

El objetivo general es adquirir los conocimientos necesarios sobre Microsoft Office 2010 para una utilización fiable y eficiente del entorno laboral.

### Pre-Requisitos

No requiere de conocimientos previos.

### Nivel

Medio.

### Modalidad

Presencial.

### Duración

60 horas.

### Temario

- **Introducción a Office 2010**
  - Introducción a Office
    - Trabajo con documentos
    - Obtener ayuda y recursos
    - Otros elementos comunes
- **Primeros pasos en Word 2010**
  - Edición y almacenamiento de documentos
  - Formatos de párrafo y de página
  - Encabezados, notas y pies
  - Listas y columnas
  - Imágenes en el documento
  - Impresión de documentos
  - Estilos y temas



## Información del Centro

C/Campoamor, 102-104  
46022 Valencia  
TLF: 963 55 91 96  
e-mail:  
info@centrocampoamor.com

- Listas y esquemas
- Referencias cruzadas y marcadores
- Dibujar en el documento
- Índices
- Documentos maestros
- Revisar documentos
- Compartir y proteger documentos
- Añadir objetos
- Gráficos de datos
- Organigramas
- Combinar correspondencia
- **Introducción a Excel 2010**
  - Libros y hojas
  - Introducir datos
  - Organizar e imprimir hojas
  - Formato de celdas
  - Fórmulas
  - Funciones
  - Formato avanzado de celdas
  - Temas y formato condicional
  - Crear gráficos
  - Matrices y referencias externas
  - Listas
  - Filtros y tablas
  - Subtotales
  - Tablas y gráficos dinámicos
  - Análisis de datos y macros
  - Plantillas y vistas
  - XML y Excel
  - Formularios
  - Uso de funciones comunes
- **Introducción a Access 2010**
  - Objetos de una base de datos
  - Análisis de bases de datos
  - Diseño de bases de datos
  - Tablas
  - Relaciones
  - Edición de datos
  - Personalizar las tablas
  - Propiedades avanzadas de campo
  - Trabajo avanzado con datos
  - Consultas
  - Formularios
  - Crear expresiones
  - Informes
  - Objetos OLE
  - Macros y módulos
  - El lenguaje SQL
  - Exportar a XML
  - Importar desde XML
  - Mantenimiento de la base de datos
  - Seguridad y privacidad
  - Seguridad por usuarios en versiones anteriores

## Información del Centro

C/Campoamor, 102-104  
46022 Valencia  
TLF: 963 55 91 96  
e-mail:  
info@centrocampoamor.com

**Diario de 15:00 a 18:00**

**2011 | Septiembre**

L	M	X	J	V	S	D
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		